

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-научный центр «Геофизика»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 2

«10» 02 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ЧУДПО УНЦ
«Геофизика» № 1

«10» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»


О.А. Алиева
«10» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ГЕОФИЗИКА»**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-научный центр «Геофизика»» (далее – Учреждения) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся в традиционной форме.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором Учреждения из членов администрации или преподавателей.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами Учреждения, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:
по индивидуальному плану, программе;

об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации в традиционной форме;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного

– процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;

– принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение
- на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету Учреждения и хранятся в документах Педагогического совета три года.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или в традиционной форме. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации в традиционной форме.

6.4. Апелляция о:

– нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме начальнику школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе) аттестации комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в

традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Решение
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
по вопросу об объективности выставления отметки
по _____ (предмет)
преподавателем _____
обучающемуся _____
группы _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создана предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ (Ф.И.О.), группы _____,
руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу:

Дата «__» _____ 2019

Подписи членов комиссии

Директор ЧУДПО УНЦ «Геофизика»

Решение
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
по вопросу об объективности выставления отметки
по _____ (предмет)
преподавателем _____
обучающемуся _____
группы _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создана предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив работу, обучающегося _____ (Ф.И.О.),
полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь
нормами оценки знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к
выводу: _____

Дата «__» _____ 2019

Подписи членов комиссии

Директор ЧУДПО УНЦ «Геофизика»

Решение
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации,
итоговой аттестации в традиционной форме
по _____ (предмет)
преподавателем _____
обучающемуся _____
группы _____

«___» _____ 20___ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:

Дата «___» _____ 2019

Подписи членов комиссии

Директор ЧУДПО УНЦ «Геофизика»

Решение
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
по вопросу несогласия с решением или действием руководителя,
преподавателя, МПО, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса
_____ (Ф.И.О.)
установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов
реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата «__» _____ 2019

Подписи членов комиссии

Директор ЧУДПО УНЦ «Геофизика»