

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Геофизика»



(АННОТАЦИЯ)

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ ГРАЖДАН,
ПОДЛЕЖАЩИХ ДОПУСКУ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ**

Рассмотрена
на Педагогическом совете
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 01/21-ПС
«25» __ 01 __ 2021

Уфа

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы: определяется необходимостью совершенствование процессов кадрового администрирования, обучения сотрудников, выполняющих и участвующих в реализации функций по оформлению трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к государственной тайне в ГК АО «Башнефтегеофизика», с соблюдением требований Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

Цель программы: систематизация знаний в области кадрового делопроизводства, приведение документации в соответствии с требованиями законодательства, приобретение знаний и практических навыков по оформлению на работу граждан, подлежащих допуску к государственной тайне в ГК АО «Башнефтегеофизика».

Задачи программы: программа направлена на качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей в рамках имеющейся квалификации, наработку практических навыков по оформлению на работу граждан, подлежащих допуску к государственной тайне:

1. разъяснить порядок оформления трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к сведениям, составляющим государственную тайну в точном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2. разъяснить основные требования по заполнению анкеты перед приемом (переводом) на работу на должности, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне;

3. рассмотреть основные ошибки, допускаемые при оформлении документов кадрового делопроизводства, с гражданами, подлежащими допуску к сведениям, составляющим государственную тайну.

Трудоемкость – 16 часов.

Категория слушателей – работники, выполняющие и участвующие в реализации функций по оформлению трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к государственной тайне в ГК АО «Башнефтегеофизика».

Форма обучения: очная/заочная

Требования к результатам освоения курса: обучающийся должен **знать:**

- действующее законодательство в области оформления трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к государственной тайне;
- перечень документов, необходимых для оформления трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к государственной тайне.

уметь:

- объяснить правила заполнения анкеты;
- подготавливать кадровые документы для оформления трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к сведениям, составляющим государственную тайну.

владеть навыками:

- работы в программе 1С ЗУП по оформлению трудового договора с гражданами, подлежащими допуску к государственной тайне.

По окончании обучения составляется протокол установленного образца.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Теор. занятия	Практ. занятия
1	Действующее законодательство РФ в области оформления трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к государственной тайне	2	2	
2	Порядок оформления трудовых отношений с гражданами, подлежащими допуску к сведениям, составляющим государственную тайну.	12	8	4
3	Основные ошибки, допускаемые при оформлении документов кадрового делопроизводства, с гражданами, подлежащими допуску к сведениям, составляющим государственную тайну	1	1	
4	Итоговое занятие в форме открытой дискуссии. Вопрос-ответ.	1	1	
	Итого	16	12	4