

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Геофизика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
О.А. Адиева
« 25 » 01 2021 г.



(АННОТАЦИЯ)

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ШКОЛА ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖЕРА:
ТРЕНИНГ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Рассмотрена
на Педагогическом совете
ЧУДПО УНЦ «Геофизика»
Протокол № 01/21-ПС
«25» _____ 01 _____ 2021

Уфа

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность данной учебной программы обусловлена тем, что для успешной деятельности в любой сфере общения человеку требуется в первую очередь тщательная работа над его речью. Выступление на совещании, заключение договоров, посредническая и рекламная деятельность – всё это требует красноречия. В данном учебном курсе рассматривается ряд практических вопросов: что и как надо делать, чтобы успешно выступать перед аудиторией, преодолевать барьеры в общении, эффективно убеждать, уметь отвечать на вопросы.

Умение публично выступать служит основой формирования имиджа личности, представляющего не только грамотность речи, но и является составляющей общей культуры человека и визитной карточкой самопрезентации личности.

Данная учебная программа построена таким образом, что теоретические знания чередуются с практическими заданиями по созданию текста речи информационного, убеждающего характера, и разработкой технологии её исполнения. На протяжении всего периода обучения студенты овладевают практическим тренингом по технике речи. Курс предназначен для изучения приёмов и методов речевого мастерства, технологий построения монологической речи различной направленности. Изучение программы позволит руководителям не только эффективно общаться в деловой беседе, на презентациях, но и умело составить текст речи, анализировать ситуации делового общения, управлять аудиторией и добиваться желаемого результата.

Цель учебной программы: формирование системы знаний, умений и навыков публичных выступлений, усвоение приемов подготовки публичного выступления в контексте управленческой деятельности.

Задачи учебной программы:

- развитие управленческих компетенций менеджера;
- повышение личной эффективности сотрудников организации;
- формирование системы знаний по ораторскому мастерству, публичным выступлениям и презентациям;
- формирование умений и навыков по ораторскому мастерству, публичным выступлениям и презентациям.

Трудоемкость учебной программы: 16 часов, из них 6 часов – теоретическое обучение, 10 часов – практическое обучение. Форма контроля не предусмотрена.

Структура учебной программы:

Форма обучения: очная.

Методы работы: программа реализуется в виде групповых тренинговых занятий с включением индивидуальных и групповых форм работы. Основными методами обучения являются методы активного социально-психологического обучения - интерактивная работа; групповые и ролевые дискуссии; брейнсторминг; ролевые, деловые и ситуационные игры; фокус-группы; мини-лекции; видео-обратная связь; групповые и индивидуальные задания.

Требования к результатам освоения курса:

обучающийся должен

знать

- основные подходы в подготовке текста монологической речи различного характера и приёмов в её осуществлении;
- методы подачи материала;
- специфику построения информационной, производственной, развлекательной, убеждающей и агитационной речи;
- требования к технике и качеству речи;
- приемы привлечения и удержания внимания аудитории;
- антистрессовые техники;

уметь

- подготовиться к публичному выступлению
- публично выступать перед аудиторией;
- использовать приемы привлечения и удержания внимания;
- подготовить и провести информационную, производственную, развлекательную, убеждающую и агитационную речи;
- работать с возражениями и вопросами аудитории;
- снимать эмоциональное напряжение;

владеть

- методами, техниками, приемами организации и проведения презентаций и публичных выступлений.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	СРС
1	Принципы речевого поведения	2	1	1	-
2	Культура речи оратора	2	1	1	-
3	Виды речи: информационная, производственная, убеждающая, мотивационная	3	1	2	-
4	Мастерство устного публичного выступления.	3	1	2	-
5	Структура публичного выступления	3	1	2	-
6	Развитие уверенности: работа с проблемами во время презентации	3	1	2	-
	Форма контроля (указать зачет/экзамен)	-	-	-	-
	Итого:	16	6	10	-